

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14.ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый

Квалификация – техник-механик

Форма обучения - заочная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦМК

общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей

  
В.А.Новиков  
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе

  
Л.В.Троян  
«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. библиотекой

  
Н.В. Лобачева  
«14» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (заочная форма обучения).

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Майстренко М.А., преподаватель Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Прохорова Наталья Николаевна, преподаватель, методист факультета СПО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»  
Протокол заседания № 6 от «15» мая 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности;
- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают *практический опыт в:***

- составлении различных видов договоров;
- кредитном договоре и договоре поручительства и в определении платы за кредит;
- налогообложении малого и среднего предпринимательства;
- показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- профессиональных моральных нормах;
- составлении бизнес-плана;
- презентации предпринимательской идеи.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов; самостоятельной работы обучающегося - 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>62</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>62</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Основы бизнеса и предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предпринимательство</b>		<b>26</b>	
Тема 1.1. Основы предпринимательства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Составление опорного конспекта на тему:</i> Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.	2	3
Тема 1.2. Малый бизнес и условия его развития. Роль бизнеса в экономике страны. Система поддержки малого предпринимательства.	<i>Самостоятельная работа:</i>	4	3
	Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные и экономические функции предпринимательства. Классификация предприятий. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» <i>Подготовка доклада:</i> Основные тенденции, проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.		
Тема 1.3. Регистрация,	<i>Самостоятельная работа:</i>	4	3

лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности	Порядок регистрации предприятия. Отказ в регистрации. Лицензирование различных видов деятельности. Прекращение деятельности юридического лица: реорганизация и ликвидация. <i>Подготовить сообщение:</i> Порядок удовлетворения требований кредиторов		
Тема 1.4. Понятие сделки, виды сделок. Особенности различных видов сделок. Договор – основа сделки	<i>Самостоятельная работа:</i>	14	3
	Понятие сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование заключаемых сделок. Договор и его структура. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор комиссии <i>Работа с нормативно-правовыми актами</i> (Гражданский кодекс РФ (ст. 158 -163))		
	<i>Практические занятия</i> Составление различных видов договоров		2
<b>Раздел 2. Финансирование предпринимательской деятельности</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Финансы и финансирование бизнеса. Содержание лизинга как эффективной формы предпринимательской деятельности. Внутренние и внешние источники финансирования. Система кредитования предпринимательской деятельности. Документы для получения кредита в банке для реализации предпринимательской идеи.		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2	3
	<i>Подготовить сообщение:</i> Особенности источников финансирования предпринимательской деятельности		
Тема 2.2. Финансово-экономическая	<i>Самостоятельная работа:</i>	16	3
	Основы учета, анализа и налогообложения. Нормативно-		

деятельность малого предприятия: учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности и налогообложение.	правовое регулирование финансово-экономической деятельности малого предприятия. Потребность в финансовых ресурсах. Финансовое состояние предприятия, его оценка, типы финансового состояния предприятия. <i>Экспресс анализ финансово-экономической деятельности (Составление кратких тезисов материала)</i>		
	<i>Практическая работа</i>		2
	Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
	Кредитный договор и договор поручительства. Определение платы за кредит		
	Налогообложение малого и среднего предпринимательства		
	<i>Практические занятия</i>	2	2
	Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	
<b>Раздел 3. Культура предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя	<i>Содержание учебного материала</i>	1	1
	Этический кодекс предпринимателя. Деловая этика предпринимателя. Организация деловых контактов в предпринимательской среде.		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2	3
	<i>Подготовить сообщение:</i> Деловая этика современного предпринимателя		
Тема 3.2. Корпоративная культура	<i>Самостоятельная работа:</i>	5	3
	Сущность корпоративной культуры организации. Оценка культуры речи, внешнего облика и манер предпринимателя. Организация деловых контактов. Моральные аспекты предпринимательства. Имидж современного делового человека		

	<i>Подготовить доклад:</i> Имидж современного делового человека		
	<i>Практические занятия</i>		2
	Профессиональные моральные нормы		
<b>Раздел 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес-план и его структура	<i>Содержание учебного материала</i>	1	1
	Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. Приоритеты развития государства как источник формирования инновационных бизнес-идей. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Подготовить сообщения (тема на выбор):</i> 1.Определение бюджета предприятия. 2.Финансовые риски, причины их возникновения. 3. Способы защиты от рисков.	<b>3</b>	3
Тема 4.2. Основа финансового	<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>10</b>	3
	Определение бюджета предприятия. Финансовые риски,		

планирования в предпринимательской деятельности. Виды рисков	причины их возникновения. Способы защиты от рисков. Особенности финансового планирования в РФ и субъектах <i>Подготовка докладов (тема на выбор):</i> 1. Особенности планирования риска в финансовой деятельности компании. 2. Методы риск-менеджмента в финансовом планировании.		
	<i>Практические занятия</i>		
	Презентация предпринимательской идеи	<b>2</b>	2
	<i>Практические занятия</i>		
	Составление бизнес-плана	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### **Кабинет Социально-экономические дисциплины № У313.**

-Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Комплект учебно-наглядных пособий, (плакаты, стенды, схемы, красные книги), доска учебная меловая + магнит.

-Комплекты учебных и учебно-методических материалов.

-Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

С целью обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.**

-Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

-Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek –1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

### **Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя;
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты);
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

### **Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.**

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты);
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный

пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс дисциплины Основы бизнеса и предпринимательства, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, конспекты лекций по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

### **3.2. Информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники (ОИ):**

1. Трачук, А.В. Основы бизнеса: учебник / Трачук А.В., Линдер Н.В., под ред. — Москва: КноРус, 2018. — 346 с. — ISBN 978-5-406-06346-0. — URL: <https://book.ru/book/926985>
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Круглова Н.Ю. — Москва: КноРус, 2019. — 434 с. — ISBN 978-5-406-06995-0. — URL: <https://book.ru/book/931197>
3. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие / Самарина В.П. — Москва: КноРус, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-406-07059-8. — URL: <https://book.ru/book/931832>
4. Основы бизнеса: учебник / Трачук А.В., под ред., Линдер Н.В., под ред., Арсенова Е.В., Воробьев А.А. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07714-6. — URL: <https://book.ru/book/933570>
5. Основы бизнеса: учебник / Трачук А.В., под ред., Линдер Н.В., под ред., Арсенова Е.В., Воробьев А.А. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07714-6. — URL: <https://book.ru/book/933570>

### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Кугушева, Т.В. Предпринимательство и создание бизнеса: учебное пособие / Кугушева Т.В., Муравьева Н.Н., Новицкая А.И., Репина Е.А., Шустова М.С. — Москва: Русайнс, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4365-4437-3. — URL: <https://book.ru/book/934542>
2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Беспалов В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>
3. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Беспалов В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

**Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система «Лань»            Контракт №2021СН от 13.03.20            Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы.            Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20.            Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p>
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информио» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://www.informio.ru">www.informio.ru</a></p>

<p>Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>		
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a></p>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a></p>

компьютеров по общему логину/пароллю без ограничения числа пользователей		
ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.	Срок действия неограничен	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> .
Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов . Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей	бессрочный	<a href="http://www.bgsha.com">www.bgsha.com</a>

### Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ
2. [www.economy.gov.ru/minec/main](http://www.economy.gov.ru/minec/main) - Министерство экономического развития РФ
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по

вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

6. <http://economicus.ru> - Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин.
7. <http://www.marketing.spb.ru> - Все о маркетинге - статьи, книги.
8. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет.
9. <http://nature.web.ru/> - Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации.
10. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
11. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
12. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.
13. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг.
14. [www.cmmarket.ru](http://www.cmmarket.ru) - Обзоры мировых товарных рынков. Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы

15. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Фонд Бюро Экономического Анализа
16. [www.ereport.ru/](http://www.ereport.ru/) - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. Полезная информация по экономике разных стран мира, самые свежие экономические новости, экономические обзоры за последний месяц.
17. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории.
18. [eup.ru](http://eup.ru) - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал.
19. [http://nlr.ru/lawcenter/econom/cat\\_show.php?rid=15462](http://nlr.ru/lawcenter/econom/cat_show.php?rid=15462) - Центр правовой информации

### Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Бизнес. Образование. Право.	2018 2019 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74136.html">https://www.iprbookshop.ru/74136.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/83842.html">https://www.iprbookshop.ru/83842.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/97286.html">https://www.iprbookshop.ru/97286.html</a>
Вопросы управления	2018 2019 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/87630.html">https://www.iprbookshop.ru/87630.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/87637.html">https://www.iprbookshop.ru/87637.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/95841.html">https://www.iprbookshop.ru/95841.html</a>
Муниципалитет: экономика и управление.	2018 2019 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/88636.html">https://www.iprbookshop.ru/88636.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/88641.html">https://www.iprbookshop.ru/88641.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/100413.html">https://www.iprbookshop.ru/100413.html</a>

### 3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика

1	Тема 1.1. Основы предпринимательства	Лекция - беседа	Обучающиеся высказывают свое мнение и уровень осведомленности по рассматриваемой теме
2	Тема 2.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности	Кейс – метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
3	Тема 3.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы сообщений и готовят по ним выступления
4	Тема 4.1. Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес-план и его структура	Урок - презентация	Презентации и др. Представление иллюстрированного содержания материала

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle». <http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=26346>.

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рубежного контроля, заслушивания сообщений, докладов, промежуточного контроля, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, самостоятельной работы студентов.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
----------------------------	--------------------------------

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Умения:</i>	
- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач.
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	
- оформлять в собственность имущество;	
- формировать пакет документов для получения кредита;	
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	
- обосновывать ценовую политику;	
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;	
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	
<i>Знания:</i>	
- понятие, функции и виды предпринимательства;	Анализ и оценка сообщений, оценка результатов выполнения тестовых задач, оценка составленного конспекта, оценка результатов выполнения письменного задания, оценка устного опроса, оценка письменного опроса.
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	
- особенности предпринимательской деятельности;	
- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;	
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	

- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;	
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;	
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;	
- юридическую ответственность предпринимателя;	
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	
- формы государственной поддержки малого бизнеса;	
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;	
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;	
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;	
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	
- ценовую политику в предпринимательстве;	
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	
<i>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</i>	

## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК:

**ВПД Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений**

**к работе, комплектование сборочных единиц.**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

1	2
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li><li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li><li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li><li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li><li>- оформлять в собственность имущество;</li><li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li><li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li><li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li><li>- обосновывать ценовую политику;</li><li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li><li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Составление различных видов договоров;</li><li>- Кредитный договор и договор поручительства. Определение платы за кредит;</li><li>- Профессиональные моральные нормы;</li><li>- Составление бизнес-плана;</li><li>- Презентация предпринимательской идеи.</li></ul>

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности;</li> <li>- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</li> <li>- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Основы предпринимательства</p> <p>Тема 1.4. Понятие сделки, виды сделок. Особенности различных видов сделок. Договор – основа сделки.</p> <p>Тема 2.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности.</p>
---	--

<p>среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul>	
<p><b>ВПД Эксплуатация сельскохозяйственной техники</b></p> <p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p> <p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p> <p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li> <li>- оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление различных видов договоров;</li> <li>- Кредитный договор и договор поручительства. Определение платы за кредит;</li> <li>- Профессиональные моральные нормы;</li> <li>- Составление бизнес-плана;</li> <li>- Презентация предпринимательской идеи.</li> </ul>

<p>оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности;</li> <li>- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации</li> </ul>	<p>Тема 1.2. Малый бизнес и условия его развития. Роль бизнеса в экономике страны. Система поддержки малого предпринимательства.</p> <p>Тема 4.2. Основа финансового планирования в предпринимательской деятельности. Виды рисков</p>

субъектов малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

**ВПД Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов**

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения

сельскохозяйственной техники.

**Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

- Составление различных видов договоров;
- Кредитный договор и договор поручительства. Определение платы за кредит;
- Профессиональные моральные нормы;
- Составление бизнес-плана;
- Презентация предпринимательской идеи.

**Знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности;
- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей

Тема 3.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя.  
Тема 3.2. Корпоративная культура.

бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе

<p>с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul>	
<p><b>ВПД Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)</b></p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li> <li>- оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление различных видов договоров;</li> <li>- Кредитный договор и договор поручительства. Определение платы за кредит;</li> <li>- Профессиональные моральные нормы;</li> <li>- Составление бизнес-плана;</li> <li>- Презентация предпринимательской идеи.</li> </ul>

<p>товаров и услуг на рынок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности;</li> <li>- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</li> </ul>	<p>Тема 1.3. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия: учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности и налогообложение.</p> <p>Тема 4.1. Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес-план и его структура.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul>	
---	--

**Приложение 2**

**ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса будущей профессии.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной</p>

	<p>деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональных задач. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по использованию общего и специального программного обеспечения.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
на 2021-2022 уч. год

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2021 г., Протокол № 8	
2	3.2 Информационное обеспечение	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p><b>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань»</b> (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информо» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи</p>		

Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)

**В п. Основная литература:**

**дополнить:**

1.Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Круглова Н.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-03260-2. — URL:

<https://book.ru/book/936571>

2. Основы бизнеса: учебник / Трачук А.В., под ред., Линдер Н.В., под ред., Арсенова Е.В., Воробьев А.А., Дмитриева А.И., Клевцов В.В., Крюкова О.Г., Лисовский А.Л. — Москва: КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08659-9. — URL: <https://book.ru/book/940209>

**исключить:**

Трачук, А.В. Основы бизнеса: учебник / Трачук А.В., Линдер Н.В., под ред. — Москва: КноРус, 2018. — 346 с. — ISBN 978-5-406-06346-0. — URL:

<https://book.ru/book/926985>

**В п. Дополнительная литература:**

**дополнить:**

1. Бармашов, К.С. Эффективные бизнес-модели

предпринимательства: научное

издание / Бармашов К.С., Ляндау

Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. —

130 с. — ISBN 978-5-406-03365-4.

— URL: <https://book.ru/book/936330>

**В п. Периодическая печать:**

**дополнить:**

1.Бизнес. Образование. Право. 2021 г.

<https://www.iprbookshop.ru/104920.html>

2. Вопросы управления 2021 г.

<https://www.iprbookshop.ru/106234.html>

3. Муниципалитет: экономика и

		управление. 2021 г. <a href="https://www.iprbookshop.ru/106236.html">https://www.iprbookshop.ru/106236.html</a>		
--	--	--	--	--